



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale**

**Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2026-4.1-2025-99/SSM/mim

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 7 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO CONSERVATORE, AREA DEI FUNZIONARI (AREA 3), LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 2 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N. 1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE.**

**DIARIO PROVE D'ESAME**

**PROVA SCRITTA: MARTEDI' 26 MAGGIO 2026 alle ore 10.30.**

**presso Sala Riunioni – Stanza 4.01 del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento - Via Grazioli, 1 - 38122 Trento.**

**Entro il giorno 22 maggio 2026** saranno pubblicate le **istruzioni** sulle modalità di svolgimento della prova scritta o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici, che garantiranno comunque l'anonimato dell'elaborato che dovrà essere redatto in un tempo determinato dalla Commissione esaminatrice.

**Entro il giorno 03 giugno 2026**, saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> relativo alla procedura in parola, **gli esiti della prova scritta**, nonché **l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova orale con il relativo calendario di convocazione alla prova stessa**, o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

*I candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire l'eventuale preselezione e/o*

*la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione."*

**PROVA ORALE:** a partire dal giorno **09 giugno 2026**, in Via Grazioli, 1, a Trento, secondo la data e l'orario di convocazione pubblicato contestualmente agli esiti della prova scritta.

**Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale**, gli esiti della stessa saranno pubblicate sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> e all'Albo della Provincia autonoma di Trento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**La prova orale** consisterà in una prova volta ad accertare le conoscenze del candidato su uno o più degli argomenti oggetto della prova scritta, come sopra descritti, e inoltre su uno o più dei seguenti argomenti:

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico (previo spegnimento, da parte di chi volesse assistere, di qualsiasi strumento informatico personale).

Le prove d'esame del concorso, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni della figura professionale a concorso, consistono in una prova scritta ed una prova orale che verteranno ciascuna su uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni di diritto tavolare;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'attività amministrativa della Provincia autonoma di Trento (L.P. 30 novembre 1992, n. 23);
- I reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica amministrazione e la fede pubblica;
- nozioni in materia di privacy e trattamento dei dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679).
- nozioni sul vigente "Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento" (allegato al PIAO);
- ordinamento statutario della Regione Trentino-Alto Adige (comprensivo di quanto previsto dalla L.P. n. 2 del 5 marzo 2003 e dalla L.P. n. 3 del 5 marzo 2003);
- elementi di conoscenza sul codice di comportamento dei dipendenti provinciali (deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27.09.2024) e vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro nonché sul codice disciplinare, relativa responsabilità disciplinare e sul codice di condotta contro le molestie.

Ciascun aspirante, ad ogni prova, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia, non scaduto.

**I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 18/30 in ciascuna prova.**

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it) entro l'orario di convocazione alle prove, allegando un **certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.**

In tal caso l'amministrazione consentirà l'effettuazione di una prova, in una nuova data che verrà in seguito comunicata, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

**Gli esiti di tutte le prove (scritta ed orale) saranno pubblicati all'albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet alla relativa pagina del concorso <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-esami-per-Funzionario-indirizzo-conservatore>, tramite il codice unico partecipante, fornito a ciascun candidato durante la compilazione della domanda on line di partecipazione al concorso.**

**Il termine massimo di conclusione della procedura concorsuale è fissato in centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova scritta.**

**Il responsabile del procedimento** della presente procedura è individuato nella persona del segr. Simona Maria Sandroni, Collaboratore amministrativo/contabile dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento.

*Si ricorda che **“/le candidati/e iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato”.***

**La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e;**

**E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.**

Trento, 05 maggio 2026

**IL DIRETTORE DELEGATO  
- dott. Francesco Cappelletti -**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).