



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

## Servizio Appalti

### Ufficio gare servizi di ingegneria e architettura

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

pec [serv.appalti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@pec.provincia.tn.it)

@ [serv.appalti@provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@provincia.tn.it)

web: [www.contrattipubblici.provincia.tn.it](http://www.contrattipubblici.provincia.tn.it)



### S171/2026/3.5/AT 714-25

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO, IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DEL SEGUENTE SERVIZIO:**

**“ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE DI PONTI E VIADOTTI DI LIVELLO 1 DELLA RETE STRADALE E CICLOPEDONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO”**

Pubblicazione nella GUUE il giorno 11 maggio 2026

Pubblicato sul sito internet <https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-atti-procedure-page>  
il giorno: 12 maggio 2026

Gara telematica n. 714-25

Codice CUP C65F26000030003

CPV 71300000-1

**CIG LOTTO 1 - BB94D514B1**

**CIG LOTTO 2 - BB94D52584**

**CIG LOTTO 3 - BB94D53657**

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 16 giugno 2026 ore 12:00

**Scadenza richiesta chiarimenti tecnici: 4 giugno 2026**

## PREMESSE

Con determina a contrarre del Dirigente dell'Agenzia Provinciale per le Opere Pubbliche (APOP) n. 3942 del 20 aprile 2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare il seguente **“ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE DI PONTI E VIADOTTI DI LIVELLO 1 DELLA RETE STRADALE E CICLOPEDONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO”**, ai sensi dell'art. 59 del Codice Appalti ed in conformità alle “Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti” approvate con D.M. n. 204 del 1 luglio 2022.

La presente procedura aperta è svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portale/index.asp>, previa registrazione. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108, comma 2, lettera b), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), degli artt. 10 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016), degli articoli 20 e 64 della L.P. n.26/1993- Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti, in conformità alle norme contenute nel presente disciplinare di gara, nell'elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte” e tenuto conto delle Linee Guida adottate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1060 dd. 25 luglio 2025.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del presente disciplinare, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

**Si richiama l'attenzione dei concorrenti sulle seguenti previsioni:**

- si intende ricorrere allo strumento dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023. Ciascun singolo lotto è stipulato con i primi tre operatori economici utilmente collocati in graduatoria, si rinvia all'art.1 del capitolato speciale di appalto per le percentuali di affidamento ai diversi operatori economici;
- il servizio richiesto è l'ispezione di livello 1 così come definita nelle “Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti”; si rinvia alla Relazione illustrativa generale;
- si richiamano inoltre tutte le penali indicate nell'elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”.

**Luogo di svolgimento del servizio:** rete stradale della Provincia Autonoma di Trento - codice NUTS ITH2 (si rinvia all'elaborato “Individuazione territoriale lotti”).

**Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile unico del progetto** è il Dirigente dell'Agenzia Provinciale per le Opere Pubbliche - ing. Giancarlo Anderle.

**Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile della fase di affidamento** è il Dirigente del Servizio Appalti dell'Agenzia Provinciale Appalti e Contratti (APAC) dott. Silvano Librera.

**Il Responsabile del procedimento di scelta del contraente, ai sensi della L.P. n. 23/92,** è la dott.ssa Paola Pellegrini del Servizio Appalti – APAC.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Provvedimento a contrarre n. 3942 del 20 aprile 2026;
2. gli elaborati di progetto, ai sensi dell'art. 4 bis dell'allegato I.7 al Codice, sono rappresentati da:
  - 2.1) Capitolato speciale d'appalto;
  - 2.2) Calcolo del corrispettivo;
  - 2.3) Relazione illustrativa generale (con n. 4 allegati);
  - 2.4) Capitolato tecnico (“Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti” approvate con DM n. 204 del 1 luglio 2022);
  - 2.5) Documento “Parametri e criteri di valutazione delle offerte” con relativi allegati;
3. bando di gara pubblicato sulla GUUE;
4. disciplinare di gara e relativi allegati:
  - 4.1) Fac simili istanza di partecipazione (Allegati A1 e A2);

- 4.2) Documento di gara unico europeo (DGUE) strutturato sulla Piattaforma;
  - 4.3) Modello dichiarazione ausiliaria (Allegato B);
  - 4.4) Dichiarazione dimensione aziendale (Allegato C);
5. istruzioni per creare un file .pdf/A (formato adatto all'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici e a garanzia della corretta visualizzazione della documentazione).

La documentazione integrale di gara è accessibile gratuitamente all'interno dell'area pubblica della Piattaforma  
<https://contracta.provincia.tn.it/portale/index.asp>



Si informano gli operatori economici che il bando di gara pubblicato sulla GUUE, il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto, l'elaborato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta", l'elaborato "Capitolato Tecnico" nonché il provvedimento a contrarre sono accessibili anche nel portale "Amministrazione trasparente" del Sistema Informativo dei contratti della Provincia Autonoma di Trento – SICOPAT raggiungibile al seguente link: <https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-atti-generale-page> in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura.

## 1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 4 giugno 2026**, attivando l'apposita funzione della PAD, con le modalità di cui al paragrafo 4 ("Invio di un quesito") del Manuale "Presentazione di una offerta", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono evase tramite la Piattaforma almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla presente procedura e nel portale "Amministrazione trasparente" del Sistema Informativo dei contratti della Provincia Autonoma di Trento – SICOPAT raggiungibile al link: <https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-atti-generale-page> in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura.

Allo stesso modo saranno pubblicati le eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, assieme alla relativa documentazione

**Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## PIATTAFORMA

### I. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni generali di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito

Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo - Contracta" allegato alla Delibera della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al [link](#).

<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.-2276-di-data-15-dicembre-2023>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. In tali casi la stazione appaltante dà tempestiva pubblicità dell'avviso relativo alla proroga nel portale "Amministrazione trasparente" del Sistema Informativo dei contratti della Provincia Autonoma di Trento – SICOPAT rinvenibile al link:

<https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-atti-procedure-page> in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni generali di utilizzo, che costituisce parte integrante del presente disciplinare anche se non materialmente allegate.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

**LA PIATTAFORMA È ACCESSIBILE IN QUALSIASI ORARIO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

## II. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

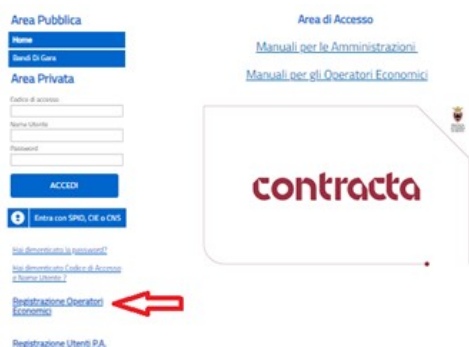
i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### III. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla **Piattaforma** secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> - “Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche” procedendo alla compilazione della “Registrazione Operatori Economici”, raggiungibile al seguente link: <https://contracta.provincia.tn.it/portale/index.asp>



La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**

#### IV. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portale/index.asp>)

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a [cc.contracta@tndigit.it](mailto:cc.contracta@tndigit.it) o tramite Call Center che risponde ai numeri:

- **800 22 80 40** (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);
- **0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

#### V. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice e per i consorzi stabili professionali dell'art.12 della L. n.81/2017, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 della Provincia autonoma di Trento:

- il concorrente si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori la politica per la prevenzione della corruzione di cui al punto 5.2 della norma UNI ISO 37001 approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 129 di data 7 febbraio 2025 disponibile nel portale Amministrazione trasparente al link [https://trasparenza.provincia.tn.it/pagina769\\_anticorruzione.html](https://trasparenza.provincia.tn.it/pagina769_anticorruzione.html)
- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il RUP, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Presidente della seduta di gara, i membri della commissione tecnica, ove prevista;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, adottato con delibera della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 reperibile presso la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) e precisamente al seguente link: [https://trasparenza.provincia.tn.it/archiviofile/provinciaditrento/Disposizioni\\_generali/Atti\\_generali/codici\\_comportamento\\_da\\_2024/nuovo\\_cod\\_comportamento.pdf](https://trasparenza.provincia.tn.it/archiviofile/provinciaditrento/Disposizioni_generali/Atti_generali/codici_comportamento_da_2024/nuovo_cod_comportamento.pdf).

## 2. OGGETTO, IMPORTO DELL'INCARICO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo a base di gara è individuato nella tabella sotto riportata oltre IVA, oneri assistenziali e previdenziali.

Ai sensi dell'art. 41, comma 15 bis, del Codice, l'importo a base di gara per ogni singolo lotto, è costituito da una quota fissa del 65% non ribassabile e da una quota del 35% soggetta a ribasso.

L'accordo quadro è suddiviso nei seguenti lotti, come sotto riportato:

Numero lotto	CIG	Importo comprensivo di opzione (oltre IVA)	Importo soggetto a ribasso
Lotto n. 1 – Ufficio Est	BB94D514B1	Euro 936.196,00.-	Euro 327.668,60.-
Lotto n. 2 – Ufficio Centro	BB94D52584	Euro 1.021.526,00.-	Euro 357.534,10.-
Lotto n. 3 – Ufficio Ovest	BB94D53657	Euro 841.859,37.-	Euro 294.650,78.-

I lotti sono stati individuati utilizzando un criterio territoriale; si rinvia alla planimetria allegata alla documentazione di gara.

Nel corrispettivo del servizio è compreso l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e regolamenti vigenti, in particolare così come definita dalle "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" approvate con DM n. 204 del 1 luglio 2022, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale dei servizi oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi ai servizi da affidare sono pari a Euro 0,00 (euro zero/0); i costi della manodopera son pari ad Euro 0,00 (euro zero/00).

Per ogni singolo lotto, la prestazione principale è il servizio di ispezioni di ponti e viadotti così come definita dalle "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" approvate con DM n. 204 del 1 luglio 2022.

La prestazione richiesta non rientra fra quelle classificate nel DM 17 giugno 2016, è stata quindi fatta una quotazione a vacazione. Il numero di ore necessarie per l'ispezione è stato stimato sulla base della lunga esperienza che la Provincia Autonoma di Trento vanta in questa tipologia di interventi. Le tariffe orarie considerate sono quelle desunte dal D.M. 17 giugno 2016. Vista la complessità del servizio e l'esperienza necessaria, nel range di tariffa proposto è stato scelto il valore massimo.

	Range norma	Importo scelto
Professionista incaricato	50,00 - 75,00 €	75,00 €
Aiuto iscritto	37,00 - 50,00 €	50,00 €
Aiuto di concetto	30,00 - 37,00 €	37,00 €

Per la determinazione del corrispettivo si rinvia all'elaborato "Calcolo del corrispettivo".

#### LOTTO n. 1 – UFFICIO EST

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo €
Servizio di ispezioni di ponti e viadotti	71300000-1	Euro 936.196,00.-
<b>Importo totale (del lotto 1)</b>		<b>Euro 936.196,00.-</b>

Per la determinazione del corrispettivo si rinvia all'elaborato "Calcolo del corrispettivo".

#### LOTTO N. 2 – UFFICIO CENTRO

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo €
Servizio di ispezioni di ponti e viadotti	71300000-1	Euro 1.021.526,00.-
<b>Importo totale (del lotto 2)</b>		<b>Euro 1.021.526,00.-</b>

Per la determinazione del corrispettivo si rinvia all'elaborato "Calcolo del corrispettivo".

#### LOTTO N. 3 – UFFICIO OVEST

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo €
Servizio di ispezioni di ponti e viadotti	71300000-1	Euro 841.859,37.-
<b>Importo totale (del lotto 3)</b>		<b>Euro 841.859,37.-</b>

Per la determinazione del corrispettivo si rinvia all'elaborato "Calcolo del corrispettivo".

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio provinciale.

Le modalità di corresponsione del compenso sono disciplinate dall'art. 17 del Capitolato speciale.

### 3. DURATA E REVISIONE PREZZI E ANTICIPAZIONE

#### 3.1 DURATA

L'Accordo Quadro ha decorrenza ed efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha una durata massima di 4 (quattro) anni, salvo esaurimento del valore economico massimo previsto quale tetto di spesa per ciascun lotto anteriormente alla scadenza del quadriennio. I contratti attuativi di fornitura possono essere stipulati dalla Stazione appaltante solo nel periodo di durata dell'Accordo Quadro. Il termine di esecuzione dei singoli contratti attuativi è definito nel rispetto di quanto previsto all'art. 5 del capitolato speciale di appalto.

#### 3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del CCP 2023, il prezzo contrattuale è soggetto a revisione al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Si rinvia all'art. 10 del capitolato dell'Accordo Quadro.

#### 3.3 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Per le motivazioni contenute nel provvedimento a contrarre, non è riconosciuta all'Appaltatore l'anticipazione del prezzo di cui al combinato disposto dell'art. 33, comma 1-bis dell'allegato II.14 e dell'art. 125, comma 1, del Codice.

### 4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di imporre all'Appaltatore, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un **aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro e/o del singolo contratto attuativo**, l'esecuzione alle condizioni previste. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale modifica contrattuale costituisce opzione ai sensi dell'articolo 1331 del Codice civile ed è prevista a esclusivo favore della Stazione Appaltante, che è libera di esercitarla senza che dal relativo esercizio o mancato esercizio l'Appaltatore possa trarre titolo per ottenere ristori, indennizzi o risarcimenti di sorta, fatto salvo il diritto alla relativa remunerazione. L'esercizio dell'opzione avviene mediante nota scritta del RUP in cui sono indicate le necessarie istruzioni per l'esecuzione della prestazione dedotta nella singola opzione esercitata senza che sia richiesta, ai fini del perfezionamento dell'esercizio dell'opzione, una specifica accettazione da parte dell'Appaltatore. Rimane in capo al RUP l'assunzione degli atti eventualmente necessari a fini contabili. Nella nota del RUP di esercizio dell'opzione sono indicati i termini e le modalità per lo svolgimento delle attività connesse alla stessa.

Tenuto conto della modifica sopra citata si riporta di seguito la tabella di dettaglio del valore complessivo dell'appalto, suddiviso nei tre lotti.

**Tabella n. 4 – Valore complessivo stimato dell'appalto**

<b>Lotto 1: "Ufficio est"</b>	<b>Importo</b>
Importo dell'accordo quadro per 4 anni	936.196,00 €
Importo massimo per l'opzione di aumento entro il c.d. quinto d'obbligo	187.239,20 €
Oneri previdenziali	44.937,41 €

TOTALE	<b>1.168.372,61 €</b>
--------	-----------------------

<b>Lotto 2: “Ufficio centro”</b>	<b>Importo</b>
Importo dell'accordo quadro per 4 anni	1.021.526,00 €
Importo massimo per l'opzione di aumento entro il c.d. quinto d'obbligo	204.305,20 €
Oneri previdenziali	49.033,25 €
<b>TOTALE</b>	<b>1.274.864,45 €</b>

<b>Lotto 3: “Ufficio ovest”</b>	<b>Importo</b>
Importo dell'accordo quadro per 4 anni	€ 841.859,37
Importo massimo per l'opzione di aumento entro il c.d. quinto d'obbligo	€ 168.371,87
Oneri previdenziali	€ 40.409,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.050.640,49</b>

**Ai fini dell'art. 14 comma 4 del d.lgs. 36/2023, il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad Euro 3.493.877,55.- al netto di Iva.**

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici di cui all'art. 66 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 nonché i consorzi stabili professionali dell'art.12 della L.n. 81/2017 possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art 66, lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) o un consorzio stabile professionale ai sensi dell'articolo 12 della L. n.81/2017.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**I concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti.**

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 .

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice e di consorzi stabili professionali di cui all'art.12 della L. n.81/2017, i requisiti di cui al presente punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di RTI, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al presente punto 6 sono posseduti da tutti i soggetti del RTI. In caso di G.E.I.E. i requisiti di cui al presente punto 6 sono posseduti da tutti i soggetti del G.E.I.E..

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### ***Altre cause di esclusione***

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti di seguito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci, qualora costituite nella forma società di persone o società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, i cui requisiti minimi sono stabili nella Parte V dell'Allegato II.12 del citato decreto.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Requisiti di idoneità del concorrente:**

a) *(per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTP):*

I requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'allegato II.12 del Codice.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti oppure tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti, se disponibili.

b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100 comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **PROFESSIONISTA CHE ASSUME L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'ISPEZIONE:**

### **Requisiti di idoneità:**

c) il professionista che assume l'incarico di **responsabile dell'ispezione** deve essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento **in ingegneria** ed iscritto al relativo **albo professionale**.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'albo professionale è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite FVOE.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. La comprova di tale requisito è fornita dall'operatore economico mediante caricamento nel fascicolo virtuale dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice o dichiarazione giurata.

L'operatore economico dichiara nell'istanza di partecipazione (allegati A1 e A2) il nominativo del soggetto che assume l'incarico di RESPONSABILE DELL'ISPEZIONE ed i relativi requisiti. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento / consorzio / rete / GEIE.

**Il professionista individuato ad assumere l'incarico di responsabile dell'ispezione, indicato al criterio OT.1 ed eventualmente in possesso della certificazione di cui al criterio OT.2, deve corrispondere al soggetto indicato nell'allegato A1 o A2.**

La mancata corrispondenza del nominativo comporta l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) ai criteri cui si riferisce.

Ai sensi dell'art. 1 del capitolato speciale, il responsabile dell'ispezione potrà essere affiancato da un ispettore che esegue l'ispezione, quando non coincidente con il responsabile dell'ispezione; in tal caso l'ispettore deve essere un ingegnere munito di laurea magistrale o vecchio ordinamento (comma 5). L'ispettore potrà essere affiancato da eventuali collaboratori dell'ispettore che lo coadiuvano nell'attività di ispezione, ad esempio nella gestione dell'attrezzatura o nella realizzazione di valutazioni specialistiche (comma 7).

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DEL CONCORRENTE (ART. 40, ALLEGATO II.12, D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36)**

a) **FATTURATO GLOBALE** maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara:

**LOTTO 1** pari ad almeno Euro 584.190,00 €.- IVA esclusa;

**LOTTO 2** pari ad almeno Euro 637.435,00 €.- IVA esclusa;

**LOTTO 3** pari ad almeno Euro 525.321,00 €.- IVA esclusa.

**In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà dimostrare un fatturato pari alla somma dei fatturati richiesti per la partecipazione ai singoli lotti.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA,
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per i soggetti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **OPPURE**

**In alternativa al fatturato globale**

b) **COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI** per un massimale:

**LOTTO 1** non inferiore al 10% dell'importo del singolo lotto: Euro 116.837,26.-;

**LOTTO 2** non inferiore al 10% dell'importo del singolo lotto: Euro 127.486,45.-;

**LOTTO 3** non inferiore al 10% dell'importo del singolo lotto: Euro 105.064,05.-.

**In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà dimostrare un massimale garantito pari alla somma dei massimali richiesti per la partecipazione ai singoli lotti.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in corso di validità in originale o copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 o D.Lgs. n.82/2011.

**I due predetti requisiti richiesti come ALTERNATIVI, sono invece previsti entrambi come obbligatori nel DGUE da compilare sulla piattaforma, per limiti tecnici della stessa. Pertanto l'operatore economico dovrà compilare i relativi campi avendo cura di indicare "zero" in corrispondenza del requisito non opzionato.**

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE: non previsti**

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale e speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, previsti dal richiamato comma 1 lett. f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato.

I **requisiti di idoneità del concorrente indicati nell'allegato II.12 del Codice di cui al paragrafo 7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese tenuto** dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 7.1 lett. b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1 lettera c) relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dal professionista che assume l'incarico di responsabile dell'ispezione.

Per ogni singolo lotto, il requisito relativo **al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2 lettera a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Per ogni singolo lotto, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al paragrafo 7.2 lettera b) (alternativo al fatturato globale) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:**

- **somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;**
- **unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA, CONSORZI DI PROFESSIONISTI E CONSORZI STABILI PROFESSIONALI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 38 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36/2023;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36/2023;
- consorzi stabili professionali di cui all'art.12 della L. n.81/2017secondo quanto indicato all'art. 37 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36/2023.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto** dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **paragrafo paragrafo 7.1 lettera c) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dal professionista che assume l'incarico di responsabile dell'ispezione.**

**I requisiti di capacità economica-finanziaria**, ai sensi dell'art. 67 comma 1 lett. a) del Codice, sono computati cumulativamente, rispettivamente, in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lett. g) e ai consorzi stabili professionali di cui all'art.12 della L. n.81/2017, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7.2 - e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguata documentazione, in sede di presentazione della domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tale fine il termine, non prorogabile di 10 giorni.

**Ai sensi dell'art. 104 comma 11 del d.lgs. 36/2023, per le motivazioni espresse nel provvedimento a contrarre, l'avvalimento non è ammesso per dimostrare i requisiti richiesti per i criteri OT.1 e OT.2 dell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte".**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 7 oggetto di avvalimento e dichiarati nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento anche misto (fatto salvo il caso di avvalimento premiante in cui va inserito nell'offerta tecnica: si rimanda al punto 15.4) che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto per le motivazioni espresse nel provvedimento a contrarre.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del singolo lotto e precisamente di importo pari ad:

- Euro 23.367,45.- per il lotto n. 1 – Ufficio Est;
- Euro 25.497,29.- per il lotto n. 2 – Ufficio Centro;
- Euro 21.012,81.- per il lotto n. 3 – Ufficio Ovest;

costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione oppure di fideiussione:

a. la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente; a tal fine il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite pagoPA – il nodo nazionale dei pagamenti elettronici – collegandosi all'indirizzo [mypay.provincia.tn.it](https://mypay.provincia.tn.it), scegliendo l'ente "Provincia autonoma di Trento" e successivamente selezionando dall'elenco delle tipologie di pagamento, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" la voce "CAUZ-DEPOSITO CAUZIONALE".

Il sito [mypay.provincia.tn.it](https://mypay.provincia.tn.it) consente quindi di:

- effettuare il pagamento direttamente on line, scegliendo il canale di pagamento preferito

**oppure**

- preparare un avviso di pagamento PagoPA che può essere pagato presso gli sportelli bancari, i circuiti Sisal e Lottomatica (tabaccai) o presso gli altri sportelli abilitati a PagoPA.

Le indicazioni operative per effettuare i pagamenti elettronici sono consultabili alla pagina:

<https://pagopa.provincia.tn.it/>

**In caso di cauzione il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti**

**l'avvenuto versamento mediante il sistema PagoPA. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.**

b. la fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, **prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione** al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella comunicazione congiunta della Banca d'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle Assicurazioni e dell'Autorità nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al link <https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie.finanziarie.18.07.2025>

Ai sensi dell'art. 106 co. 3 del Codice, la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- a. presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- b. presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto, specificando il lotto / lotti per i quali si partecipa in caso di un'unica polizza, e del soggetto garantito (Provincia Autonoma di Trento);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, e all'art. 12 L. n.81/2017 al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per almeno **270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il

concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del d.lgs. n. 36 del 2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

**a) riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettere f) e art.65, comma 2, lettere f), g), h) d.lgs. n. 36 del 2023, solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del d.lgs. n. 36 del 2023 e all'art. 12 L. n. 81/2017, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte della prestazione dei servizi a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b) Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).

**c) Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) – b), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del co. 3 dell'art. 106 del codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

Oltre alle riduzioni di carattere generale di cui al comma 8 dell'art. 106 del d.lgs. n. 36 del 2023, è prevista una eventuale ulteriore riduzione fino ad un massimo del 10%, cumulabile con quelle indicate alle precedenti lettere **a), b) e c)**, in caso di possesso delle seguenti certificazioni:

- **UNI ISO 45001:2023** – Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro: **riduzione 10%**.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. **a), b) e c)**. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettere f) e art.65, comma 2, lettere f), g), h) d.lgs. n. 36 del 2023, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del d.lgs. n. 36 del 2023 e all'art. 12 L. n.81/2017, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Qualora, ai fini della riduzione pari al 50% di cui alla precedente lett. b), il concorrente dichiara nel DGUE di essere una micro, piccola e media impresa, è facoltà dello stesso presentare, tra la documentazione amministrativa, il prospetto (Allegato C), con il quale dichiara gli elementi utili ai fini della definizione delle dimensioni dell'impresa, nel rispetto di quanto previsto dalla Raccomandazione dd. 6 maggio 2023, n. 2003/361/CE. In caso contrario, tale prospetto sarà richiesto dall'Amministrazione ai fini dell'eventuale aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un

soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e carica sulla Piattaforma copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per ogni singolo lotto, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore di ANAC per un importo come sotto riportato, secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1 – Ufficio Est	BB94D514B1	Euro 165,00.-
Lotto n. 2 – Ufficio Centro	BB94D52584	Euro 165,00.-
Lotto n. 3 – Ufficio Ovest	BB94D53657	Euro 165,00.-

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2Fper-le-imprese>.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. A titolo collaborativo si chiede comunque al concorrente di caricare nella Piattaforma la ricevuta di pagamento.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nel Manuale "Presentazione di una offerta" e nel presente disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del

decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 giugno 2026**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nella sezione "Piattaforma telematica".

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file o cartella compressa. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati .pdf, .p7m (e nei casi consentiti dalla Piattaforma file compressi .7z, .rar, .zip). I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata mediante la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate al Manuale "Presentazione di una offerta", accessibili dal sito indicato al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nel suddetto Manuale, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata.**

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in sede di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente, accedendo alla propria area riservata nella apposita funzione "Offerte", di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. A tal fine si rinvia alle istruzioni previste nel manuale "Partecipazione in forma associata".

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente **per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico ha facoltà di presentare, tramite la Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.** Tuttavia, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e, in caso di avvalimento premiale, laddove partecipino alla stessa gara sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, la mancata presentazione nel FVOE di adeguata documentazione idonea a dimostrare che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad
- uno stesso centro decisionale;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. (SEZIONE COMUNICAZIONI RICEVUTE>CREA LA RISPOSTA).

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere compilate e/o caricate a sistema secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (punto 15.1)
- 2) il DGUE strutturato sulla Piattaforma (punto 15.2);
- 3) garanzia provvisoria (punto 10);
- 4) l'eventuale dichiarazione per gli operatori economici ammessi a concordato preventivo con continuità aziendale (punto 15.3);
- 5) la documentazione in caso di avvalimento (punto 15.4);
- 6) la eventuale documentazione a corredo (punto 15.5);
- 7) la documentazione per i soggetti associati (punto 15.6);
- 8) la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

La Stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato di cui agli **allegati A1)** (per gli operatori economici singoli, i raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti, i consorzi stabili, i GEIE) e **A2)** (per i raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi) al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice e consorzi stabili professionali di cui all'art.12 della L. n.81/2017, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente disciplinare di gara, in particolare ai paragrafi 6 e 7;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta in particolare per i soggetti di cui all'art 66 del D.Lgs n. 36/2023; dichiara i seguenti dati:

**Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

**Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 35 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36;

**Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ;

- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 36 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 .

**Per i soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura;**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

- k. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 37 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ;

- l. organigramma aggiornato di cui all'art. 37 della Parte V dell'allegato II.12 di cui al d.lgs 31 marzo 2023 n. 36.

**Per i consorzi stabili**

- m. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice ivi incluso l'amministratore di fatto, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. con riferimento al singolo professionista di cui al punto 7 lettera c) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, titolo di studio e iscrizione al relativo albo professionale;

4. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

5. (*eventuale*) di ricorrere all'avvalimento, compilando gli appositi "campi" previsti negli allegati modelli A1 e A2;

6. (*eventuale*), in caso di adozione di misure di self cleaning, dichiara quanto previsto negli allegati modelli A1 e A2;

7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi compresi i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la Piattaforma;

8. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera della Giunta Provinciale n. 1514 dd. 27.09.2024 reperibile al link indicato al punto V del disciplinare di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10. (*eventuale*) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

11. il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/2005, oppure, per gli operatori economici transfrontalieri o comunque non presenti nei predetti indici, l'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice. In caso di RTP, il domicilio digitale è quello del capogruppo;

12. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016, di cui al paragrafo 30 del presente disciplinare, resa disponibile all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-Appalti> e sulla Piattaforma CONTRACTA, e di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per le finalità previste dal Codice;

13. (*eventuale*) per l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14), ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del D.G.U.E, fornisce le informazioni e allega la documentazione secondo quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 14 del 2019;

14. (*eventuale*), qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, beneficiando delle riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del d. lgs. 36/2023, inserendo le relative certificazioni nel FVOE:

a. di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 individuate dal disciplinare di gara, da indicare espressamente;

b. di essere microimpresa, piccola o media impresa;

c. di presentare garanzia fideiussoria emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforme ovvero verificabile per via telematica tramite link fornito dall'emittente;

d. nonché rende le ulteriori/eventuali dichiarazioni di cui ai modelli A1/A2.

#### **15. DICHIARA INOLTRE:**

- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate dalla normativa applicabile;

- di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore di ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge n. 266 del 2005;

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel disciplinare di gara;

- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136;

- di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, Codice contratti pubblici, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.

#### **La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura dal legale rappresentante;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve

essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di di consorzio stabile di cui all'articolo 66 comma 1, lettera a) e g) del Codice e consorzi stabili professionali di cui all'art.12 della l n.81/2017, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.**

#### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 3, del d.lgs. n. 36 del 2023, il concorrente compila nella Piattaforma il Documento di gara unico europeo – D.G.U.E. secondo le modalità previste dal Manuale "Guida alla compilazione del DGUE strutturato".

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, nelle more dell'adeguamento del modello DGUE strutturato in Piattaforma, la dicitura *"Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima"* riportata nella Parte IV – criteri di selezione, sezione C del medesimo DGUE deve intendersi riferita ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare, conformemente a quanto indicato al punto 7.2 del presente disciplinare

Come già evidenziato al paragrafo 7.2 i requisiti inerenti il fatturato globale e la copertura assicurativa richiesti come alternativi, sono invece previsti entrambi come obbligatori nel DGUE da compilare sulla piattaforma, per limiti tecnici della stessa. Pertanto l'operatore economico dovrà compilare i relativi campi avendo cura di indicare "zero" in corrispondenza del requisito non opzionato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice dei Contratti pubblici sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo.

Nella dichiarazione devono essere indicati i nominativi dei singoli soggetti cui si riferisce laddove detti nominativi non siano ricavabili da una banca dati ufficiale o da un pubblico registro (ad esempio, visura camerale) con dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta. A titolo collaborativo e non esaustivo, si ricorda che tra i nominativi non ricavabili da una banca dati ufficiale o da un pubblico registro rientrano quelli dei componenti dell'eventuale organismo di vigilanza e dell'amministratore di fatto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lett. g) ed h), del Codice dei Contratti pubblici sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice dei Contratti pubblici, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti pubblici commesse nei tre anni antecedenti la data del disciplinare di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici emessi nei tre anni antecedenti la data del disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice dei Contratti pubblici, commessi nei tre anni antecedenti la data del disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. e) per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti pubblici e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lett. b), c) e d), e 98, comma 4, lett. b), del Codice dei Contratti pubblici rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

**Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato e sottoscritto digitalmente::**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico carica, inoltre, il Documento di gara unico europeo per **ciascuna ausiliaria**, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al par. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Per le modalità di redazione e presentazione del DGUE strutturato da parte dei soggetti plurimi, per il caso di avvalimento e per le consorziate esecutrici, si rinvia al manuale "Partecipazione in forma associata". Si ricorda che,

ricorrendo tali casi, è necessario che tutti gli operatori economici partecipanti siano preventivamente registrati sulla Piattaforma, con le modalità di cui al paragrafo 1.3. “Registrazione alla Piattaforma”.

Nell’ambito delle ipotesi disciplinate dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023, rientrano TUTTI i provvedimenti astrattamente idonei a configurare le suddette cause di esclusione.

Le dichiarazioni sopra individuate sono richieste in quanto è rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati.

I requisiti di cui ai paragrafi 6 e 7 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l’esclusione.

### **15.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento (allegato B);
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE dell’ausiliario.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica (rimane fermo il divieto di avvalimento per i requisiti di cui ai criteri OT.1 e OT.2 dell’elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte” come precisato al par. 8).**

### **15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

*eventuale, nel caso studi associati:* statuto dell’associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l’atto di nomina di quest’ultimo con i relativi poteri.

### **15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale);

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente firmata digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1, attestante:
  - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale);

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1;
- dichiarazione, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete e firmata digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi stabili**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- c. di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

- c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

**Per consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice:**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- b. di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

- b. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

**Per i consorzi stabili e i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice**

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

**[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:**

- di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**(o, in alternativa)**

- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

**[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]**

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il / da
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il / da.

## **16. OFFERTA TECNICA**

**I contenuti e le modalità di formulazione dell'offerta tecnica nonché** l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, sono definiti integralmente nel documento **“Parametri e criteri di valutazione delle offerte”**.

L'operatore economico carica la documentazione costituente l'offerta tecnica a sistema secondo le modalità previste nei Manuali di utilizzo della Piattaforma, **a pena di inammissibilità dell'offerta**.

Il concorrente è, altresì, **escluso** dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla **soglia minima di sbarramento fissata in 40 punti** (si rinvia al paragrafo 4 “Attribuzione del punteggio tecnico finale, riparametrazione e sbarramento” dell'elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”).

**I file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato .pdf/A, secondo le istruzioni caricate sulla piattaforma (sezione “Atti firmati”), firmati digitalmente e caricati a sistema.**

**L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione del concorrente della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.**

Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. n. 36 del 2023, nei casi di difetto di sottoscrizione dei documenti costituenti l'offerta tecnica, l'Autorità che presiede la gara provvede a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta al concorrente, mediante la Piattaforma, nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, la regolarizzazione della sottoscrizione dei relativi documenti, **pena l'attribuzione di un punteggio pari a zero per i rispettivi criteri.**

Il concorrente **ALLEGA** altresì all'offerta tecnica una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione di cui ai criteri OT.4 e OT.5, o di eventuale altra documentazione adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

**L'offerta tecnica non deve contenere elementi che contrastino con le prescrizioni e le indicazioni poste nella documentazione progettuale di gara.**

**Si ricorda che nell'elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte” sono state previste penali richiamate anche nel capitolato speciale d'appalto e sono state disciplinate modalità specifiche di controllo delle dichiarazioni rese in sede di offerta.**

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

Per ogni singolo lotto, ai fini della formulazione dell'offerta economica l'operatore accede alla sezione Prodotti, compila i campi attivi con le informazioni richieste dalla Piattaforma (si rinvia al paragrafo 6.3. “Caricamento Lotti” del Manuale “Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)” di utilizzo della Piattaforma).

**L'offerta economica, predisposta a sistema, per ogni singolo lotto, deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura, l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto espresso in cifre che, a norma dell'art. 41 comma 15-bis del D.Lgs. n. 36/2023, è applicato al 35% dell'importo posto a base di gara pari a:**

Lotto n. 1 – “Ufficio Est” – Euro 327.668,60.-;

Lotto n. 2 – “Ufficio Centro” – Euro 357.534,10.-;

Lotto n. 3 – “Ufficio Ovest” – Euro 294.650,78.- .

Nel caso di esercizio del diritto di opzione c.d. quinto d'obbligo, il ribasso percentuale unico dell'affidatario del servizio sarà applicato alla quota parte pari al 35% dell'importo dell'opzione del singolo lotto, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed Iva.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

**Trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'operatore non deve indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, della D.lgs. n. 36/2023.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella Busta economica sono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione Prodotti. Verificate le informazioni, procedere con la firma digitale della busta economica secondo le indicazioni di cui al par. 6.5 del “Manuale - Presentazione di un'offerta”.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

Nel caso di operatori economici riuniti in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna operatore economico raggruppati o suo procuratore.

Comportano l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del ribasso percentuale unico offerto;
- la presentazione di offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. n. 36 del 2023, nei casi di difetto di sottoscrizione dell'offerta economica, l'Autorità che presiede la gara provvede a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta al concorrente, mediante il sistema, nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la regolarizzazione della sottoscrizione dell'offerta economica.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 108, comma 2, lettera b), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e 17 della L.P. n. 2/2016.

La valutazione dell'offerta, per ogni singolo lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”. Per un maggiore dettaglio si rinvia al suddetto elaborato.

**Il concorrente è escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento fissata in 40 punti per il punteggio tecnico complessivo (si rinvia al paragrafo 4**

**“Attribuzione del punteggio tecnico finale, riparametrazione e sbarramento” dell’elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”).**

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

Si rinvia all’allegato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”.

## **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Si rinvia all’elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”.

## **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Si rinvia all’elaborato “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”.

## **19. COMMISSIONE TECNICA**

La commissione tecnica è nominata dal Responsabile di procedimento per la fase di affidamento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del combinato disposto dell’art. 21 co. 5 della l.p. n. 2/2016 e dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione tecnica e i curricula dei componenti sono pubblicati nel portale Provincia Autonoma di Trento – SICOPAT rinvenibile al link: <https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-atti-generale-page> in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e fornisce ausilio al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile unico di progetto nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**La prima seduta di gara telematica ha luogo il giorno 17 giugno 2026, alle ore 9:00.**

Ogni concorrente ha facoltà di partecipare alla seduta virtuale tramite propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nel Manuale “*Seduta virtuale/conversazione*”. In applicazione di quanto previsto dagli art. 35 e 36 del D.Lgs. 36 del 2023, la seduta virtuale è attivata limitatamente alla conoscenza dei nominativi degli operatori economici partecipanti.

I concorrenti sono informati circa lo stato della procedura in esito ad ogni seduta successiva alla prima.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **Inversione procedimentale**

A fini acceleratori, anche in ragione di quanto previsto dall’art. 107, comma 3, del Codice e dall’allegato I.3, la Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all’inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica della domanda di partecipazione con riferimento alla composizione soggettiva del concorrente ivi compreso il gruppo di progettazione, e del pagamento del contributo ANAC.

Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni di cui sopra.

In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al fine di rendere possibile l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta e di dare atto della documentazione presentata, nonché al fine del successivo inserimento in Piattaforma dei punteggi assegnati agli operatori economici, il Presidente di gara sulla piattaforma si profilerà fittiziamente anche con il ruolo di Presidente della commissione tecnica, fermo restando che le valutazioni in merito ai contenuti dell'offerta saranno effettuati dalla commissione tecnica.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Presidente della gara, nella prima seduta, sulla base della documentazione presentata a sistema, procede:

- a) a dare atto del numero di offerte che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono pervenute sulla PAD;
- b) ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, in ragione dei vincoli inderogabili posti dalla Piattaforma telematica, che impongono l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa prima dell'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, anche ai fini della verifica della composizione soggettiva del concorrente ivi compreso il gruppo di progettazione, procedendo altresì a verificare l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il Presidente della gara procede in seduta di gara, sulla base della documentazione presentata a sistema:

- a) ad aprire a sistema le offerte tecniche presentate e a dare atto della documentazione presentata, procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità, con eventuale attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 demandando al competente Servizio Appalti gli adempimenti correlati, rimettendo ogni valutazione di merito alla Commissione tecnica;
- b) a dichiarare chiusa la seduta di gara ed, esperito l'eventuale soccorso istruttorio di cui alla lettera precedente e tenuto conto delle indicazioni di cui alla medesima lettera, a trasmettere alla Commissione tecnica, appositamente nominata con provvedimento adottato dal Dirigente del Servizio Appalti, le offerte tecniche per la valutazione delle stesse e l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte". La Commissione tecnica documenta le proprie operazioni in appositi verbali.

Conclusa l'attività valutativa, il Presidente della Commissione tecnica trasmette i suddetti verbali delle sedute riservate contenenti la graduatoria parziale dei punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche per riscontrate violazioni delle prescrizioni degli atti di gara poste a pena di esclusione, al Servizio Appalti competente per l'espletamento della procedura di gara.

La Commissione tecnica individua altresì gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento secondo quanto indicato nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte".

La Commissione tecnica procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte".

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara, preso atto delle valutazioni operate dalla commissione tecnica, dispone le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e provvede ad inserire in Piattaforma i punteggi conseguiti dalle offerte ammesse e ad invalidare le offerte escluse. Il Presidente di gara non procede all'apertura dell'offerta economica degli operatori economici esclusi.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo le modalità indicate nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte", e successivamente all'individuazione, applicando l'apposita formula matematica fuori Piattaforma, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, come stabilito nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, entro 10 giorni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 15-bis del Codice. La richiesta è effettuata tramite apposita funzionalità della Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Presidente di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;**
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;**
- **presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara, salvo che il bando non preveda espressamente tale possibilità, individuandone i limiti di operatività;**
- **mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.**

### **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Presidente di gara, in seduta, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica dell'anomalia sarà effettuata in conformità a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e come esplicitato nel documento "Parametri e criteri di valutazione delle offerte".

Così come previsto al punto 5 dell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte" sono considerate anormalmente basse le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel documento "Parametri e criteri di valutazione delle offerte". Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Al fine dell'individuazione della soglia di anomalia sarà considerato il punteggio tecnico assegnato al concorrente prima della riparametrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad altri elementi, appaia comunque anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario della Commissione tecnica, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, previa valutazione della documentazione amministrativa, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine per la consegna non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP formula al Presidente di gara le proposte di esclusione delle offerte che, in base agli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili. Il Presidente di gara procede alle relative esclusioni.

**Si rammenta che sarà onere dell'operatore economico allegare alle giustificazioni dell'offerta una dichiarazione firmata contenente le parti delle stesse coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le stesse costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal fine l'operatore economico dovrà allegare anche una copia delle giustificazioni adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

## 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Presidente della gara, riaperta la seduta, **formula la proposta di aggiudicazione** in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dalla verifica di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica come previsto dell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte". L'aggiudicazione è immediatamente efficace.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi di quanto previsto dall'art. 99 del d.lgs. 36 del 2023.

Al concorrente primo graduato nei confronti del quale è disposta la proposta di aggiudicazione, qualora non vi abbia già provveduto in sede di partecipazione alla gara, è richiesto di produrre tramite FVOE la documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione e, ove previsto, di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, come indicata rispettivamente ai paragrafi 7 e 18.1 del presente disciplinare, entro il termine indicato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 92 del Codice dei Contratti pubblici, compreso tra cinque e dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla decadenza della proposta di aggiudicazione e all'esclusione dalla gara, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 99 del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 del Codice, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal concorrente nei confronti del quale è stata disposta la proposta di aggiudicazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare entro il suddetto termine tramite FVOE.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'annullamento o alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e a scorrere la graduatoria. Laddove l'Amministrazione abbia proceduto all'avvio dell'esecuzione del servizio nelle more della stipulazione del contratto, ove l'esito delle verifiche sia negativo, non si procede alla stipula del contratto e all'appaltatore spetta esclusivamente il pagamento del valore delle prestazioni regolarmente eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite dalla stazione appaltante.

A conclusione delle operazioni di gara, è tempestivamente comunicato, mediante la piattaforma CONTRACTA, l'affidamento del servizio a tutti i partecipanti.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto digitalmente dal dirigente del Servizio Appalti, ovvero dal suo delegato, e da altri due funzionari assegnati al medesimo Servizio.

Si applica quanto previsto dall'art. 90 del d.lgs. n. 36 del 2023 in materia di informazioni ai candidati e agli offerenti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. n. 159 del 2011 e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 2020.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. n. 159 del 2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159 del 2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, gli aggiudicatari dei singoli lotti devono presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

In particolare, essendo l'appalto suddiviso in tre lotti, la percentuale applicabile, pari al 2%, andrà applicata al singolo lotto aggiudicato. Essendovi più aggiudicatari per ogni singolo lotto, la percentuale (2%) andrà calcolata sul massimo spendibile nei confronti di ogni aggiudicatario così come definito nel parere del MIT del 18 luglio 2024, n. 2516.

Come previsto dall'art. 29 comma 8 del capitolato, per i singoli contratti attuativi non è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

**Ai sensi dell'art. 29 del capitolato speciali di appalto, l'Aggiudicatario deve costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. Per un maggiore dettaglio si rinvia al capitolato speciale di appalto.**

**Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.**

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rimanda all'art. 35 del Capitolato speciale di appalto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel dpr 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante trasmissione agli interessati dei medesimi documenti contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante trasmissione agli interessati delle stesse contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, le offerte sono trasmesse agli interessati contestualmente alla comunicazione di accoglimento.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile del procedimento di affidamento al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate

innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Ai sensi del disposto dell'art. 35 co. 4 lett. a) del Codice l'operatore economico è tenuto ad indicare nell'offerta tecnica le eventuali informazioni fornite nell'ambito della medesima che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreto tecnico o commerciale.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, qualora la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza evidenziate dai concorrenti ai sensi del suindicato articolo, procederà alla segnalazione all'ANAC, la quale potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento.

L'accesso ai documenti contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche, economiche ed i giustificativi dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione in applicazione dell'art. 35 del Codice.

In via collaborativa, al fine di non aggravare l'attività dell'Amministrazione nell'espletamento della procedura di affidamento, si invitano gli operatori economici a non produrre in sede di gara documentazione e dati personali eccedenti rispetto a quelli richiesti (quali a titolo esemplificativo documenti di riconoscimento).

## 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il T.R.G.A. di Trento.

## 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603

e-mail: [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), e-mail pec: [direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it)

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Appalti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti - APAC; i dati di contatto sono: indirizzo via Dogana n. 8, 38122 Trento, tel. 0461/496444, fax 0461/496422, e-mail [serv.appalti@provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@provincia.tn.it) e-mail pec [serv.appalti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono:

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671

e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in

conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso soggetti esterni quali Autorità giudiziaria, Autorità nazionale anticorruzione – ANAC, Prefetture/Commissariati del Governo, Banca dati nazionale antimafia – Ministero dell'Interno, Agenzia delle entrate, Agenzia del lavoro, INPS, INAIL, Casse previdenziali di appartenenza;
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: banca dati Camera commercio industria artigianato e agricoltura, banche dati di settore, attestazioni SOA;
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi;
- Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) – condanne penali e carichi penali pendenti derivanti da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati: per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare:

- come centrale di committenza, per gestire procedure di appalto e concessioni ad evidenza pubblica e procedure negoziate, previo confronto concorrenziale tra più operatori economici, per l'acquisizione di lavori e di opere, compresi gli incarichi tecnici e gli affidamenti relativi a lavori in economia con il sistema del cottimo fiduciario, con esclusione dei casi in cui è consentito l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; D.P.P. 16 agosto 2023, n. 20-96/Leg recante il Capitolato generale per l'esecuzione di lavori pubblici; art. 36ter 1 Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture della l.p. 19 luglio 1990, n. 23; l.p. 23 marzo 2020 n. 2, recante misure urgenti di sostegno all'emergenza da COVID-19 limitatamente e nei termini ancora applicabili; d.lgs. n. 50 del 2016 limitatamente e nei termini ancora applicabili; art. 39bis della l.p. 16 giugno 2006 n. 3;
- come centrale di committenza, per gestire procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi e forniture, escluse quelle finalizzate alla conclusione di convenzioni quadro, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici in precedenza riportate;
- come centrale di committenza, per gestire procedure di gara per l'affidamento di contratti di partenariato pubblico privato, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici in precedenza riportate;
- fornire supporto giuridico a favore delle strutture provinciali e delle altre amministrazioni aggiudicatrici in materia di contratti, con particolare riferimento alle procedure di scelta del contraente, ai criteri di aggiudicazione, al contenuto dei bandi, ai sistemi di qualificazione e alle norme in materia di partecipazione, compreso l'utilizzo della piattaforma informatica nell'espletamento delle gare telematiche;
- fornire supporto per quanto riguarda gli interventi sulla normativa provinciale nelle materie di propria competenza;
- fornire supporto per la definizione delle strategie di gara, per il coordinamento giuridico e per l'aggiornamento dei contenuti del portale dell'APAC;
- svolgere gli adempimenti derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Provincia autonoma di Trento, quelli connessi con la gestione e valutazione del personale, la formazione del personale e attività similari, riguardanti il personale assegnato al Servizio Appalti e riconducibili alle competenze del Dirigente del Servizio Appalti.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale, obbligo contrattuale e in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e concludere il contratto.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del

Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. a (accesso a documenti amministrativi e accesso civico: cfr. d.lgs. n. 36 del 2023; l.p. n. 23 del 1992; d.lgs. n. 33 del 2013; l.p. n. 4 del 2014), e dall'art. 2-octies, comma 3, lett. i (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto: cfr. d.lgs. n. 36 del 2023) del d.lgs. 196/2003.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante

Essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

- con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici)  
con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi e assistenza informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Nello specifico per le attività connesse con l'uso della piattaforma telematica di e-procurement (SAP SRM per gare pubblicate entro il 31 dicembre 2023 e CONTRACTA per gare pubblicate dal 1 gennaio 2024), il responsabile del trattamento dei suoi dati è Trentino Digitale S.p.A., nominato responsabile del trattamento.

#### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati ai seguenti destinatari:

a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati, per l'adempimento di un obbligo legale (ai sensi del d.lgs. n. 36 del 2023, della l.p. n. 23 del 1992 e della l.p. n. 2 del 2016);

b) enti terzi presso i quali sono stati raccolti i dati e soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio Appalti, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);

c) ANAC, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale (ai sensi del d.lgs. n. 36 del 2023 e della l.p. n. 26 del 1993).

I Suoi dati personali:

fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 36 del 2023, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

#### 7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali va da un minimo di 5 anni ad un termine di conservazione illimitato (quest'ultimo in particolare per quanto è inerente le procedure di gara) decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2057 del 19 dicembre 2025 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

#### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15 Regolamento);

- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17 Regolamento), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21 Regolamento).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE

- dott. Silvano Librera -

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

PZ/PP