



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale**Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330**pec** serv.personale@pec.provincia.tn.it**@** ufficio.concorsi@provincia.tn.it**web** www.provincia.tn.it

S007/2026/4.1-2026-15/SSM/ml

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, AREA DEI FUNZIONARI (AREA 3), LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE.

DIARIO DELLE PROVE

In considerazione dell'elevato numero di domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione ha stabilito di effettuare la prova preselettiva, che sarà volta ad ammettere alla successiva prova scritta, i/le candidati/e che si classificano ai primi 200 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato o dalla candidata classificatosi/tasi al 200° posto.

PROVA PRESELETTIVA: il giorno 03 Settembre 2026 alle ore 11.00

**presso il Palazzetto dello Sport (BTS - ARENA- PalaTrento)
in via Fersina, 11 – Trento**

La prova preselettiva, inizierà successivamente alle operazioni di accoglienza (check -in), di tutti i candidati/di tutte le candidate che si presenteranno, da parte di una ditta esterna che si occuperà dello svolgimento della prova preselettiva (ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg. relativo al Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento).

Non sono tenute a sostenere la preselezione **le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%** ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, **se richiesto nella domanda di partecipazione** e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa. Le stesse saranno convocate direttamente alla prova scritta.

Entro il giorno 20 luglio 2026, saranno pubblicate **le istruzioni** relative alla prova preselettiva, sul sito internet della Provincia <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-esami-Funzionario-amministrativo-organizzativo>, o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

Le stesse istruzioni saranno inviate dalla ditta informatica a ciascun candidato unitamente alla lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda, almeno 10 gg. prima dell'effettuazione della prova preselettiva.

Saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-esami-Funzionario-amministrativo-organizzativo>, l'esito della prova preselettiva e successivamente l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta, e la data di svolgimento della stessa.

Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta nel numero indicato in precedenza.

PROVA SCRITTA: il giorno 15 ottobre 2026- alle ore 10.30

**presso il Trento Fiere (ex Centro Trentino Esposizioni)
in via Briamasco, 2 - Trento**

Entro il giorno 1 ottobre 2026, saranno pubblicate **le istruzioni** relative alla prova scritta, sul sito internet della Provincia <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-esami-Funzionario-amministrativo-organizzativo> o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

Saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-esami-Funzionario-amministrativo-organizzativo>, **l'esito della prova scritta nonché l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova orale con l'indicazione del giorno esatto e dell'ora di convocazione.**

La prova preselettiva e la prova scritta saranno redatte con strumentazione informatica, garantendo l'anonimato dell'elaborato.

PROVA ORALE: a partire dal giorno 3 novembre 2026,

presso il Servizio per il Personale, in Via Grazioli, 1 a Trento
secondo l'orario di convocazione pubblicato contestualmente all'esito della prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale le votazioni saranno esposte in sede d'esame nonché pubblicate sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-esami-Funzionario-amministrativo-organizzativo>, e all'Albo della Provincia autonoma di Trento.

Ciascun aspirante, **ad ogni prova**, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia, **non scaduto.**

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 18/30 in ciascuna prova.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza, o allattamento dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it. **entro l'ora di effettuazione delle prove**, allegando un **certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità**.

Solo nel caso in cui giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, l'amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova asincrona, predisposta in una nuova data, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova scritta (non del test preselettivo).

Il responsabile del procedimento è individuato nel segretario Simona Maria Sandroni, Istruttore livello evoluto - dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale della Provincia autonoma di Trento.

Si ricorda che, come previsto dal bando di concorso ***"I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato."***

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).